

Aide à la recherche

La recherche dans les fonds figurés présentés ici peut s'opérer selon plusieurs critères :

- en mode libre
- les fonds et/ou collections conservés,
- les communes de la Seine-Saint-Denis,
- par année(s),
- les typologies documentaires,

Tous ces critères de recherches sont combinables les uns avec les autres.

Il est possible d'effectuer une nouvelle recherche à l'aide du bouton *réinitialiser le formulaire* située en bas de la page. Cette action supprime l'ensemble des critères de recherche sélectionnés.

Recherche libre

La recherche libre porte sur les notices de description des images. Elle permet également de rechercher le nom d'un auteur ou une cote. Elle ne tient pas compte des majuscules des mots et n'est pas sensible aux accents.

La recherche peut s'effectuer à l'aide d'opérateurs pour construire une requête plus précise.

Attention : les opérateurs doivent être accolés au terme recherché, sans espace.

Opérateurs disponibles :

- Les guillemets (") permettent de faire une recherche sur une expression exacte.
- Le symbole plus (+) indique que ce mot doit être présent dans la notice du document.
- Le symbole moins (-) indique que ce mot ne doit pas être présent dans la notice du document.
- Le symbole astérisque (*) est l'opérateur de troncature. Il ne peut être placé qu'en suffixe (après une suite de caractères). Il permet de rechercher toutes les expressions qui commencent par une suite de caractères. Attention : l'inverse n'est pas possible. Il n'est pas possible d'effectuer une recherche sur un terme « se terminant par » (voir les exemples ci-dessous).

Quelques exemples :

archives départementales :

Affiche les notices qui comprennent soit le terme « archives » soit le terme « départementales » soit les deux.

"archives départementales" :

Affiche les notices qui comprennent la séquence exacte : « archives départementales ».

+archives +départementales :

Affiche les notices qui comprennent à la fois le terme « archives » et le terme « départementales », qu'ils se suivent ou non.

+archives départementales :

Affiche toutes les notices des documents qui comprennent le terme « archives » et propose en premier les notices comprenant aussi le terme « départementales ».

+archives –départementales :

Affiche les résultats qui comprennent le terme « archives » à l'exclusion de celles qui contiennent aussi le terme « départementales ».

archi* :

Affiche les notices qui comprennent tous les termes débutant par « archi », par exemple : « archive », « archives », « archiviste », « architecte », etc.

Attention : il n'est pas possible de faire une recherche sur un terme « se terminant par ». Par exemple, rechercher « *tales » permettra pas de retourner les notices comprenant le terme « départementales ».

Recherche sur les fonds et collections

Par *fonds d'archives*, il faut comprendre l'ensemble des documents produits par une personne physique ou morale, publique ou privée, et conservés par les Archives départementales (par exemple : le Conseil général, la Préfecture, une association, une personne...).

Il faut distinguer les fonds des *collections* constituées par les Archives départementales. Ces collections sont le fruit du regroupement volontaire de documents de provenances diverses et rassemblés en raison d'un ou plusieurs critères (c'est le cas par exemple de la collection des cartes postales sur les communes de la Seine-Saint-Denis).

En sélectionnant dans le menu un *fonds* ou une *collection*, la recherche sera limitée à ce fonds ou cette collection en particulier. Les documents provenant d'autres fonds ou d'autres collections seront ignorés des résultats.

Il est également possible d'effectuer une recherche sur plusieurs fonds et collections en même temps.

Par défaut, la recherche porte sur l'ensemble des fonds et collections présentées sur le site.

Recherche par Commune

Le menu déroulant « choisir une commune » permet de limiter la recherche à une commune spécifique de la Seine-Saint-Denis.

Comme pour les autres critères, à moins de réinitialiser le formulaire, la commune choisie restera un critère actif dans le cas d'une nouvelle recherche ou d'un approfondissement de la recherche.

Recherche sur les Années

Pour rechercher un document à **une année exacte**, il faut saisir l'année dans les deux champs proposés.

Pour rechercher sur **une période**, il faut saisir les deux années extrêmes dans les champs proposés.

Pour rechercher tous les documents **après une année** précise, il faut saisir l'année dans le premier champ « année de début ».

Pour rechercher tous les documents **avant une année** précise, il faut saisir l'année dans le second champ « année de fin ».

Recherche par type de document

Par *type de document*, on désigne la nature et les caractéristiques physiques de documents, comme les photographies, les affiches, etc.

Le type « photographie » permet de retrouver tous les documents photographiques présents dans les fonds et/ou collections consultables en ligne. La recherche sera donc plus large que celle portant sur la seule collection de « photographies » constituée par les Archives départementales.

Il est également possible de croiser les critères, c'est-à-dire de rechercher un type de document dans les fonds et/ou collections choisis.